

Raccourcis PPT

Pour plus de détails et d'informations, consulter notre article sur [notre blog](#)

LA GESTION DES FICHIERS

CTRL + N	Créer une présentation
CTRL + O	Ouvrir un document
CTRL + S	Enregistrer
CTRL + MAJ + S	Enregistrer Sous
CTRL + W	Fermer le classeur actif
CTRL + Q	Fermer PowerPoint

LES ESSENTIELS

CTRL + C	Copier
CTRL + X	Couper
CTRL + V	Coller
CTRL + MAJ + C	Copier la mise en forme uniquement
CTRL + MAJ + V	Coller la mise en forme uniquement
CTRL + ALT + V	Ouvrir la boîte de dialogue de collage spécial
CTRL + Z	Annuler
CTRL + Y	Refaire la dernière opération annulée / Refaire la dernière opération effectuée
F4	Refaire la dernière opération effectuée
CTRL + A	Sélectionner tout (tout le texte quand on pointe le curseur à l'intérieur d'une zone de texte, tous les éléments de la slide quand on clique sur une slide, toutes les slides quand on en mode trieuse de diapositives, tout le texte de la présentation quand on est dans l'onglet plan)
CTRL + F	Rechercher
CTRL + H	Remplacer
MAJ + F4	Répéter la dernière action Rechercher

L'AFFICHAGE

MAJ + F9	Afficher / Masquer la grille
ALT + F9	Afficher / Masquer les repères
ALT + MAJ + 1	Passer en mode Masque
CTRL + F1	Développer / Réduire le ruban
CTRL + MAJ + TAB	Basculer entre les volets miniatures et mode plan
CTRL + Molette	Zoomer / Dézoomer

LES TEXTES

CTRL + G	Mettre le texte en gras
CTRL + I	Mettre le texte en italique
CTRL + U	Souligner le texte
CTRL + =	Passer le texte en indice
CTRL + MAJ ++	Passer le texte en exposant
CTRL + T	Ouvrir la boîte de dialogue Police
CTRL + Espace	Supprimer la mise en forme des caractères
CTRL + MAJ + K	Augmenter la police
CTRL + MAJ + H	Réduire la police
MAJ + F3	Changer la casse des lettres
MAJ + Entrée	Passer à la ligne dans un paragraphe
Tab	Augmenter le niveau dans le texte à puces
MAJ + Tab	Diminuer le niveau dans le texte à puces
CTRL + E	Centrer le paragraphe
CTRL + J	Justifier le paragraphe
CTRL + L	Aligner le paragraphe à gauche
CTRL + R	Aligner le paragraphe à droite

LE DIAPORAMA

F5	Mettre le texte en gras
ESC	Mettre le texte en italique
N° + Entrée	Souligner le texte
b	Passer le texte en indice
w	Passer le texte en exposant
CTRL + P	Ouvrir la boîte de dialogue Police
e	Supprimer la mise en forme des caractères
CTRL + T	Augmenter la police